

چالش ها:

مشکلات و معضلات در راستای چالش های سیستم مدیریت اسناد:

وجود معضلات و مشکلاتی که به ترتیب زیر باعث گردیده تا لزوم ایجاد سیستم مدیریت اسناد محسوس و اجتناب ناپذیر گردد:

- ۲- کوتاه بودن عمر اسناد کاغذی که به طور متوسط ۱۰ الی ۱۵ سال می باشد.
- ۲- امکان صدمه دیدن و پاره شدن اسناد کاغذی در حین استفاده از اطلاعات مکتوب بر اسناد.
- ۳- نیاز به بایگانی های عریض و طویل جهت حفظ و نگهداری اسناد کاغذی که در حجم زیاد وجود دارند.
- ۴- احتمال مفقود، معدوم و یا مخدوش شدن اطلاعات مکتوب بر اسناد کاغذی که در این صورت هیچ منبع دیگری جهت استعلام صحت اطلاعات و تکمیل اطلاعات موجود به شکل اسناد کاغذی وجود نخواهد داشت.
- ۵- احتمال وقوع حوادث قهریه اعم از آتش سوزی، زلزله، سیل، جنگ، سرقت و ... که باعث از میان رفتن اصل اطلاعات موجود به صورت اسناد کاغذی خواهد شد و دیگر امکان دستیابی به اصل اطلاعات وجود نخواهد داشت.
- ۶- پائین بودن سرعت بازیابی اطلاعات و در نتیجه کاهش سرعت در انجام امور اطلاع رسانی که این خود باعث صرف وقت زیاد و افزایش هزینه های جاری خواهد شد.
- ۷- عدم وجود امکان استفاده از اطلاعات اسناد تک نسخه ای که برای مثال می توان از کتب خطی نام برد.
- ۸- عدم وجود امکان ارائه خدمات اطلاع رسانی و ایجاد درآمد از فروش اطلاعات موجود