

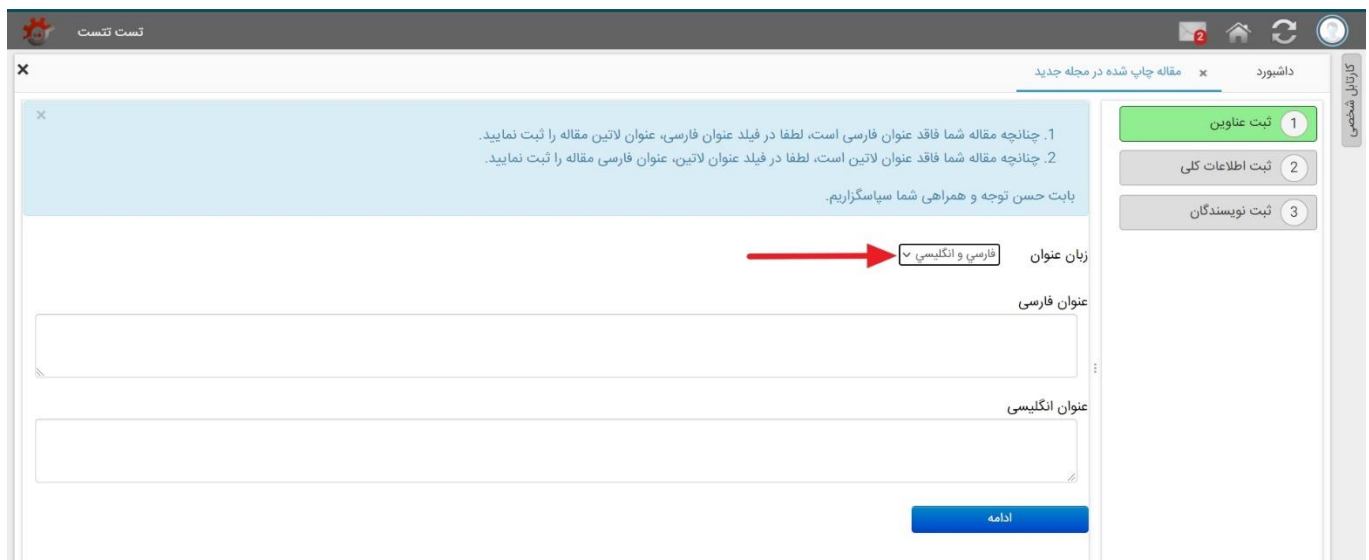
بنام خدا

راهنمای ثبت و ارسال مقالات چاپ شده در مجله

ابتدا پس از ثبت نام و تایید حساب کاربری از آدرس <http://pazhuan.jums.ac.ir> به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی **مقالات چاپ شده در مجله جدید** کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی مقاله چاپ شده در مجله را تکمیل و کلید **ادامه** را انتخاب میکنیم:



نکته : در صورتیکه مقاله یا مقالاتی مشابه عنوان مقاله شما در سامانه وجود داشته باشد سامانه آنها را نمایش داد که میتواند از ثبت رکورد تکراری خودداری نمود. در صورتیکه مقاله شما در سامانه نبود میتوانید کلید **ادامه ثبت رکورد** را انتخاب و مراحل بعد را دنبال نمود.

ردیف	کد	عنوان فارسی	عنوان انگلیسی
1	98000000	تست	تست
2	99000049	تست	test

صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی مقاله میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس کلید **ذخیره کن** را انتخاب میکنیم:

توجه : فیلدهای ستاره دار فیلدهای اجباری هستند و پر کردن آنها الزامی میباشد

تست تکست

داشورد مقاله چاپ شده در مجله جدید

1 ثبت عناوین

2 ثبت اطلاعات کلی

3 ثبت نویسندگان

زبان اصلی مقاله*

عنوان لاتین مقاله*

در صورتی که مقاله فاقد عنوان فارسی می باشد، لطفا عنوان انگلیسی مقاله را در این فیلد درج نمایید.

عنوان فارسی مقاله*

کلمات کلیدی*

علت ثبت مقاله*

دانشکده/مرکز*

گروه آموزشی

لطفا تعداد نویسندگان مقاله را با درج عدد صحیح، تکمیل نمایید.

تعداد کل نویسندگان مقاله*

تعداد نویسندگان با affiliation

صحیح دانشگاه علوم پزشکی جهرم*

نوع مقاله*

در صورت اینکه روز تاریخ انتشار را نمی دانید، 01 را در نظر بگیرید - برای مقالات فارسی ثبت تاریخ انتشار شمسی اجباری است

تاریخ انتشار شمسی

در صورت اینکه روز تاریخ انتشار را نمی دانید، 01 را در نظر بگیرید - برای مقالات انگلیسی ثبت تاریخ انتشار میلادی اجباری است

هزینه مربوط به ویراستاری، چاپ و ترجمه - ریال

پس از بررسی و تایید کارشناسان، مبلغ ذیل محاسبه و به همراه تاریخ ثبت خواهد گردید.

مبلغ کل حق تشویق - ریال

تاریخ محاسبه مبلغ حق تشویق

توضیحات

پیوست ها

تصاویر

ذخیره کن

توجه : در صورتیکه مقاله فایل یا تصویر پیوست دارد و نیاز به **UpLoad** آن در سامانه بود از همین فرم اقدام فرمایید.

پیوست ها

New Text Document.txt (n/a)

عنوان

نوع

Choose File No file chosen

متن کامل مقاله

چکیده مقاله

فایل موافقت نامه نویسنده مسئول در رابطه با پرداخت بلغ حق التالیف

بعد از تکمیل فرم اطلاعات کلی سپس با انتخاب کلید **مرحله بعدی** میتوان به فرم بعدی دسترسی و اطلاعات هر انرا از طریق کلیدهای **ویرایش** یا **درج** تکمیل نمود.

تست تکست

داشورد

مقاله چاپ شده در مجله جدید

ارسال به نویسنده دیگر | ارسال به کارشناس پژوهش | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف مقاله چاپ شده | فرم درخواست جابزه مقاله بدون امضاء

نویسندگان

نویسنده	Affiliation (وابستگی سازمانی)	نام گروه ذکر شده در مقاله	نفر چندم مقاله	نویسنده مسئول	دریافت کننده مبلغ حق التشویق؟	شماره حساب	مبلغ حق التشویق - ریال	ویرایش	حذف
مدیر سیستم (0)	دانشکده پرستاری و مامایی، دانشگاه علوم پزشکی جهرم		اول	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

مرحله قبل | درج | ارسال به کارشناس پژوهش

نکته: در صورتیکه هنگام درج نویسندگان اطلاعات شخص مربوطه (نویسنده) در سامانه وجود نداشته باشد با استفاده از کلید **پژوهشگر جدید** میتوانید شخص مورد نظر را همان لحظه در سامانه ثبت نام و بعد از تخصیص نام کاربری و کلمه عبور و تکمیل فرم اطلاعات کلی آنرا در قسمت نویسندگان درج نمایید:

کلید کلیدی و جستجو

ثبت تخصصی

پژوهشگر جدید

۱	-	-
۲	۵۹-	پزشکی
۳	-	مدیر سیستم
۴	۶۳۷۷	ناظرین تجاری
۵	۶۷-	افسون اعظمی (استادی)
۶	۷۱۲۵	mahya najafi
۷	۵۸۶۵	مهرتوش آئین فر
۸	۵۹۷۹	حسنا آئینه
۹	۶۰۱۳	وحیده آب تن
۱۰	۵۰۷۸	راجه آینهگاه
۱۱	۵۲۳۱	وحیده آئین - بهداشت محیط

۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱

Found Records ۱۳۳-

پژوهشگر جدید

- دانشگاه علوم پزشکی جهرم
- دانشکده پزشکی
- دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
- مراکز تحقیقاتی (تجمیعی)

ادامه

پژوهشگر جدید

نام-فارسی*

نام خانوادگی*

پست الکترونیک*

کد ملی باید به صورت یک عدد 10 رقمی وارد شود.

کد ملی*

نام - انگلیسی*

نام خانوادگی-

انگلیسی*

شماره موبایل باید به صورت کامل و یک عدد 11 رقمی وارد گردد.

تلفن همراه*

نام پدر*

دریافت پیام

کوتاه*

اسم کاربری*

رمز اینترنت

رمز اینترنت*

تکرار رمز اینترنت

ذخیره کن

پس از تکمیل اطلاعات فرم های مربوطه، از طریق کلید های گردش کار "ارسال به کارشناس پژوهش" رکورد به مرحله بعد ارجاع داده میشود:

جهت مشاهده اطلاعات مقاله و مرحله گردش کار آن می توانید از مسیر کارتابل شخصی/مقالات چاپ شده در مجله / به عنوان نویسنده متقاضی / در دست بررسی آن را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی آن می توانید اطلاعات کامل تر را مشاهده نمایید. همچنین از طریق فرم تاریخچه گردش کار می توانید گردش کار انجام شده برای مقاله خود را مشاهده نمایید.