

### شرایط امانت مدارک

عضویت در کتابخانه الزامی است  
هنگام امانت ، از کارت دانشجویی شخص دیگری نمی توان استفاده کرد  
مدت امانت کتاب ۷ روز می باشد و در صورت رزرو نبودن کتاب مورد نظر یک هفته دیگر قابل تمدید می باشد  
مدت امانت می تواند با توجه به نیاز مراجعین به تشخیص کتابدار کاهش یابد  
در صورتی که کتاب های امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشود بار اول مدت ۲ هفته ، بار دوم مدت یک ماه و بار سوم به مدت یک ترم امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد  
کتاب مرجع تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و به هیچ وجه امانت داده نمی شوند  
سقف استفاده از کتاب جهت اساتید ۱۰ عنوان ، مربیان ۶ عنوان ، دانشجویان ۵ عنوان و سایر پرسنل دانشگاه ۳ عنوان می باشد  
از باز پس گرفتن کتب مخدوش شده معذوریم  
در صورت گم شدن کتاب ، اصل کتاب خریداری و به کتابخانه عودت داده شود  
از گذاشتن وسایل شخصی خود در کتابخانه خود داری نمائید . کتابخانه هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن آنها ندارد.

ساعات خدمات کتابخانه : شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح الی ۱۷ عصر

### کارت عضویت:

کارت پرسنلی کارکنان و اعضای هیئت علمی و کارت دانشجویی در کتابخانه های دانشگاه معتبر خواهد بود.  
شماره دانشجویی برای دانشجویان و شماره ملی برای سایر اعضا به عنوان شماره عضویت استفاده خواهد شد.

### مدت عضویت:

دانشجویان: در مدت اشتغال به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی جهرم  
کارکنان رسمی و پیمانی : در مدت اشتغال در دانشگاه علوم پزشکی جهرم  
کارکنان قراردادی: به مدت قرارداد، تمدید عضویت با رویت آخرین حکم کارگزینی توسط مسئولین بخش امانت کتابخانه  
کارکنان طرح و نظام وظیفه : به مدت طرح و خدمت نظام وظیفه در دانشگاه علوم پزشکی جهرم

اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی : در مدت اشتغال در دانشگاه علوم پزشکی جهرم  
اعضای هیئت علمی طرح و نظام وظیفه : به مدت طرح و خدمت نظام وظیفه در دانشگاه علوم  
پزشکی جهرم

مدارک مورد نیاز جهت عضویت:

تکمیل و ارسال فرم عضویت مربوط به کتابخانه

ارسال معرفی نامه کارکنان از محل کار با امضای بالاترین مقام مسئول (معاونین، روسای  
دانشکده ها و بیمارستان های مطهری و پیمانیه ، شبکه های بهداشت ) از طریق اتوماسیون  
اداری

ارسال معرفی نامه اعضای هیات علمی از کارگزینی

ارائه یک قطعه عکس