

وظایف واحد بازرسی

۷ تهیه و تنظیم برنامه‌های بازرسی مستمر ، دوره‌ای و یا موردی از واحدهای استانی برای سنجش میزان «مطابقت عمل و عملکرد»

اقدام کنندگان با اهداف، برنامه‌ها ، دستورالعملها و ضوابط و شاخص‌های مورد ارزیابی دانشگاه

۷ بازرسی از عملکرد مدیران و کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف و نحوه برخورد مدیران و کارکنان با ارباب رجوع

۷ تهیه گزارشات نوبه‌ای در فواصل ماهانه ، سه ماهه ، شش ماهه ، نه ماهه و سالانه برای اطلاع رییس دانشگاه از عملکرد واحدهای مختلف

۷ برقراری ارتباط با سازمان بازرسی کل کشور و ایفای وظیفه مندرج در ماده ۱۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور ، کمیسیون

اصول ۸۸ و ۹۰ مجلس شورای اسلامی و واحدهای نظرسنجی دستگاه‌ها و رسانه‌های جمعی و مطبوعات
۷ تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها ، مدیریت‌ها و کارکنان بر اساس بازرسی‌های انجام شده

۷ کشف مفاسد اداری از طریق بازرسی‌های آشکار و پنهان و ارائه گزارشات لازم به مدیران ذیربط و ریاست دانشگاه

۷ آموزش و توانمندسازی مستمر بازرسان با همکاری واحد آموزش دانشگاه

۷ اعلام نظر در مورد میزان رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران به واحد امور اداری برای اعمال در وضعیت و مزایای استخدامی

آنها در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط