



## توصیه های حفاظتی در نگهداری اسناد و مدارک

شخصی:

هرگز نسبت به عمل وسایل و اسناد و مدارک

شخصی خود از محیط زندگی و کار بی تفاوت

نباشید.

برخی افراد در جیب، کیف و دیگر وسایل شخصی خود اسناد و مدارک یا کاغذهای

پادداشت و ... قرار داده و به همراه خود عمل می‌کنند. این کار موجب می‌گردد افراد

دیگر به طور تصادفی به این اسناد دسترسی پیدا کنند.

هرگز در محیطهای متفرقه کیف اسناد و مدارک را از خود جدا نکنید. بعضماً مشاهده

می‌گردد، برخی افراد کیف و اسناد و مدارک خود را در محیط کار دیگران گذاشته و

برای کارهای متفرقه، مانند رفتن برای رفع حاجت و غیره محیط را ترک می‌کنند. در

بعضی مواقع فراموش می‌کنند که وسایل خود را از اطلاق دیگران بردارند. لذا هرگز

اسناد و مدارک خود را در هیچ شرایطی از خود جدا نکنید تا دچار عواقب بعدی آن

نگردد.

 هرگز در مواقع غیرضروری اسناد و مدارک را به شماره خود عمل نکنید. بعضی افراد

عادت به عمل اسناد و مدارک غیرضروری داشته و گاهی اوقات آنها را در داخل

اتومبیل گذاشته و به خرید یا کارهای متفرقه می‌روند. به شماره داشتن اسناد و

مدارک همیشه مسؤولیت افراد را نسبت به حامل آنها سنگین‌تر نموده و خطرات

سرقت برای آنها متصور است. لذا پیشنهاد می‌گردد. هر روز کیف اسناد و مدارک

خود را بازدید کرده و مدارک اضافی را از آن خارج نهانید.