

نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه یا PM چیست؟



سرویس نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (PM) مجموعه فعالیت‌ها و روش‌های منظم و دوره‌ای است که به منظور بررسی وضعیت موجود، به روز رسانی و مفض تجهیزات در شرایط مطلوب، انجام می‌شود. به نوعی که افزایش بهره‌وری و کاهش فرسایش تجهیزات و در نتیجه کاهش هزینه‌های سنگین فرید و تعمیرات قطعه برای مجموعه به مداخل برسد.

اهداف:

هدف از اجرای PM را می‌توان به موارد ذیل خلاصه نمود:

- ۱- پیشینه کردن دوره عمر مفید دستگاه‌ها و تجهیزات
- ۲- پیشینه کردن قابلیت اطمینان دستگاه‌ها و تجهیزات
- ۳- پیشینه کردن کارایی کل تجهیزات
- ۴- کمینه کردن تعمیرات اتفاقی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات
- ۵- تمت کنترل در آوردن توقفات و جلوگیری از فرای‌های عظیم به دلیل بروز یک اشکال جزئی و کم نمودن تعداد دفعات از کار افتادن تجهیزات
- ۶- تمت کنترل در آوردن موجودی قطعات یدکی در انبار و ایجاد نظم و ترتیب و استاندارد کردن امور مربوطه
- ۷- کاهش هزینه‌های تعمیرات تکراری و متوالی و در نتیجه استفاده بهتر از قطعات یدکی
- ۸- افزایش کیفیت راهبری و جلوگیری از اتلاف وقت و جلوگیری از فراموشی برفی از تعمیرات در زمان توقف
- ۹- زمان سنجی و روش سنجی فعالیت‌های تعمیراتی و تولیدی و در نتیجه بالا بردن بهره‌وری

شافصه‌های تعمیرات سنتی

- ۱- تعمیر دستگاه، پس از فرای‌آن
- ۲- انجام سرویس‌ها و بازدیدها بصورت ناقص، متفرق و سلیقه‌ای
- ۳- عدم ثبت مستمر اطلاعات تعمیراتی
- ۴- عدم بررسی و تمیزیه و تملیل اطلاعات ثبت شده و صدور گزارش‌های مورد نیاز

۵- عدم بهره برداری از نتایج گزارشات به منظور اصلاح روشها

نقاط ضعف و قوت نگرش سنتی

نکات قوت:

- ۱- بومی بودن و جا افتاده بودن روش سنتی
- ۲- سننیت داشتن شافسه های تعمیرات، با سایر امور جاری در کشور.

نکات ضعف:

- ۱- عدم توان بکارگیری دانش و فن آوری های جدید.
- ۲- معلوم نبودن قابلیت اطمینان و ضریب آمادگی دستگاه ها.
- ۳- وابستگی کامل سیستم به دانش و مافظه تعمیر کاران (به علت مستند نکردن فعالیت های تعمیراتی)
- ۴- عدم ثبات در (سازمان، روش و فرآیندها) پس از هر بایجائی نیروی انسانی (مدیر تعمیرات یا تعمیر کار).
- ۵- روشن نبودن مقصرین احتمالی در فرایه ها. به دلیل عدم وجود شرم وظیفه و دستورالعمل ها

شافسه های نگرش سیستمی (نظام مند) به تعمیرات.

- ۱- ثبت کلیه فعالیت ها ، ارائه گزارشات و پیشنهادات
- ۲- اولویت دادن به فعالیت های پیشگیرانه PM
- ۳- ایجاد یک فراگرد اطلاعات فنی و سیستمی فیما بین بخش های مختلف سازمان و همپنین فیما بین سازمان عملیاتی و بخش های ستادی و اداری.
- ۴- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت کلیه نیروهای عملیاتی، اداری و پشتیبانی در انجام فعالیت های PM.
- مرامل انجام PM برای تجهیزات مرکز داده
- ۱- شناسایی سیستمها اعم از قطعات و تهیه یک شناسنامه برای دستگاه
- ۲- یاد گرفتن کردن دستگاه به طوری که تمامی گرد و فاک درون دستگاه زدوده شود.
- ۳- استفاده از اسپری های مخصوص برای تمیز کردن درگاه های مساس دستگاه بر روی قطعات الکترونیکی دستگاه
- ۴- تمیز کردن بدنه دستگاه از بیرون و داخل
- ۵- روشن کردن دستگاه و مطمئن شدن از سلامت دستگاه توسط تست Smart Start
- ۶- در صورت شناسایی فرایه ارجاع آن جهت تعمیر و تعویض قطعه فراب با سالم
- ۷- راه اندازی مجدد دستگاه و تمویل آن به مشتری.