



دانشگاه علوم پزشکی جهرم

دفترچه ثبت فعالیت های بالینی

(Log book)

بخش اطفال

دانشکده پزشکی

مهرماه ۹۷

نام کارورز یا کارآموز:

شماره دانشجویی:

تاریخ ورود به بخش:

دانشجوی گرامی:

دفترچه حاضر تحت عنوان log book دوره کارآموزی و کارورزی بخش اطفال، به منظور ثبت کلیه ی فعالیت های آموزشی و بالینی شما در طول این دوره طراحی شده است، در پایان دوره،اطلاعات موجود در log book،جهت تعیین نمرات، ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد، لذا خواهشمند است در تکمیل آن دقت داشته، آنرا تا پایان دوره، هر روز به همراه داشته باشید و در پایان تحویل گروه آموزشی دهید.

مقررات تکمیل Log book :

- ۱- تکمیل Log book، باید از ابتدای دوره کارآموزی یا کارورزی، آغاز گردد.
- ۲- تمام کارآموزان و کارورزان، باید روزانه Log book را به همراه داشته باشند.
- ۳- کارآموزان و کارورزان ، موظفند در هر کشیک بیماران خود را با تشخیص و شماره پرونده در Log book ثبت کرده و در پایان روز بستری بیمار، براساس ثبت تاریخچه و سیر بیماری و management به امضای اتندینگ مربوطه برسانند.
- ۴- کارآموزان و کارورزان موظفند ، تمام فعالیت های عملی خود را در Log book ثبت کرده و به امضای اتندینگ برسانند.
- ۵- کارآموزان و کارورزان موظف به ثبت حضور در کنفرانس ها و درمانگاهها در Log book می باشند.
- ۶- گروه آموزشی می تواند در هر زمان که تشخیص دهد، Log book را جهت بررسی در اختیار گیرد.
- ۷- کارآموزان و کارورزان موظفند در پایان دوره، Log book خود را تحویل گروه آموزشی دهند.
- ۸- گذراندن موفق بخش منوط به ارائه Log book می باشد و ۱۰٪ کل نمره بخش نیز تشکیل می دهد.

قوانین بخش اطفال:

- ۱- همه کارآموزان و کارورزان موظفند، ساعت ۷/۵ صبح در بیمارستان حاضر و تا ساعت ۲ بعد از ظهر در بخش حضور داشته باشند.
- ۲- تمام بیماران باید کارآموز و کارورز مشخص داشته باشند.
- ۳- غیبت غیرموجه (بدون هماهنگی با پزشک مسئول بخش و استاد مربوطه) به هر شکل برابر با اخراج از بخش خواهد بود.
- ۴- ورود دانشجویان با tag حاوی اسم و فامیل و روپوش به بخش اطفال الزامی است.
- ۵- گرین شیت به وسیله استیودنت نوشته شده و توسط اینترن امضا می شود. (نوشتن گرین شیت به عهده استیودنت می باشد.)
- ۶- کارآموزان و کارورزان موظف به حضور در تمام جلسات آموزشی، کنفرانس ها، ژورنال کلاب و راندهای آموزشی میباشند.
- ۷- کارآموزان و کارورزان موظفند، علاوه بر شناخت دقیق بیمار خود، سایر بیماران را نیز بشناسند.
- ۸- کارآموزان و کارورزان موظف به حفظ رعایت و شوونات شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان و رعایت ضوابط و قوانین شغلی و اداری، می باشند.
- ۹- کارآموزان و کارورزان موظف به پوشیدن روپوش در بخش ها و درمانگاه های بخش می باشند.
- ۱۰- کارآموزان و کارورزان موظف به حضور در درمانگاه طبق برنامه تنظیمی توسط دفتر آموزش بالینی می باشند.
- ۱۱- کارآموزان و کارورزان باید از بیماران خود شرح حال کامل گرفته و نسبت به آنها شناخت کامل داشته باشند.
- ۱۲- کارآموزان و کارورزان موظف به استفاده از گوشی پزشکی در بخش ها می باشند.
- ۱۳- کارآموزان و کارورزان نبایستی از تلفن همراه، در بخش و بر بالین بیمار و درمانگاه استفاده کنند.
- ۱۴- کارآموزان و کارورزان باید از ساعت ۷/۵ صبح جهت ویزیت بیماران خود در بخش حضور داشته باشند.
- ۱۵- ثبت اثر انگشت حضور و غیاب الزامی می باشد.

ثبت بیماران:

ردیف	تاریخ	نام بیمار	شماره پرونده	تشخیص	مهر و امضای رزیدنت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

ثبت موارد حضور در درمانگاه:

ردیف	تاریخ و ساعت حضور	مهر و امضای استاد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

ثبت کارگاههای عملی :

Case		ارائه دهنده			نام کارگاه	ردیف
بیمار	مولاژ	استاد یا رزیدنت	سایر دانشجویان	خودم		
					CPR	۱
					کار با دستگاه DC shock	۲
					کار با دستگاه ساکشن و پالس اکسیمتری	۳
					کار با دستگاه CPAP	۴
					کار با دستگاه نتوپاف	۵
					کارگاه احیا نوزاد	۶

گذاشتن NG Tube :

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	مهر و امضای استاد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

نام مهارت **NG Washing**:

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	مهر و امضای استاد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			