



## بسمه تعالی

اقدامات لازم جهت امضاء قرارداد و دریافت تسهیلات صندوق نوآوری و شکوفایی از صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران.

### الف) اقدامات لازم قبل از انعقاد قرارداد

۱. ارسال فایل قرارداد تسهیلات از طرف صندوق به شرکت متقاضی جهت استحضار و رفع هرگونه ابهام و سوال.
۲. تکمیل و امضاء فرم اطلاعات مدیران توسط شرکت متقاضی و ارسال آن به صندوق.
۳. ارسال فرم رضایت اعتبار سنجی توسط ضامنین قرارداد به صندوق.
۴. ارسال مدارکی مبنی بر صحیح بودن آدرس امضاء کنندگان قرارداد اعم از ضامنین و صاحبان امضاء شرکت ( فیش آب یا برق یا گاز و یا اجاره نامه)
۵. اعلام شرایط نگارش چکها و سفته ها از طرف صندوق به شرکت متقاضی ( شامل مبلغ، تاریخ، نحوه صدور، ظهر نویسی).

### ب) اقدامات لازم در زمان انعقاد قرارداد

۱. بعد از طی مراحل و بالا و رفع هرگونه سوال و ابهام از شرکت متقاضی ، صاحبان امضاء شرکت و ضامنین قرارداد در صندوق حضور بهم رسانیده و قرارداد را امضاء و اثر انگشت می نمایند.
۲. چکهای تضمین (که قبلاً مبلغ و تعداد چکهای تضمین و نحوه صدور آن به اطلاع شرکت رسیده است) به دلیل مباحث حقوقی و همچنین آئین نامه ای داخلی صندوق توسط مدیریت مالی صندوق نوشته و توسط صاحبان امضاء مجاز امضاء و توسط ضامنین ظهر نویسی خواهد شد. (صندوق از پذیرش چکهایی که خارج از صندوق نوشته شده یا خط خورده و قلم خورده باشد و یا حواله کرد آن خط خورده باشد معذور است).
۳. امضاء سفته ها توسط شرکت متقاضی و ظهر نویسی توسط ضامنین.
۴. صدور چکهای بازپرداخت تسهیلات توسط شرکت.

### ج) پرداخت تسهیلات به شرکت متقاضی

پس از امضاء قرارداد، چکهای تضمین، سفته ها و چکهای بازپرداخت، این صندوق یک نسخه از اصل قرارداد و همچنین تصویر تمامی تضامین را جهت واریز وجه تسهیلات به صندوق نوآوری و شکوفایی ارسال خواهد نمود، تا پس از واریز مبلغ تسهیلات به حساب این مجموعه چک پرداخت در وجه شرکت متقاضی صادر گردد.

د) خواهشمند است قبل از حضور در صندوق هرگونه سوال و یا ابهام موجود را با کارشناسان این مجموعه با شماره تلفن ۸۸۲۲۰۶۵۸-۸۸۲۲۰۶۵۸ آقای غلامی و آقای شمشیری در میان بگذارید.

## با تشکر

صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران