

آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه

مقدمه:

یکی از اهداف ارائه پایان نامه، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها، لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نمایند و همچنین نکات زیر را در تهیه پایان نامه رعایت نمایند.

یک پایان نامه شامل پنج فصل به ترتیب ذیل می باشد:

فصل اول : مقدمه (Introduction)

فصل دوم : بررسی متون (Review of Articles)

فصل سوم : روش کار (Materials and Methods)

فصل چهارم : نتایج (Results)

فصل پنجم : بحث و نتیجه گیری (Discussion and Conclusion)

توجه نمائید که تمام این فصول با ذکر نام فصل به همین ترتیب در فهرست مطالب ذکر شود . مثال : (فصل اول : مقدمه)

فصل اول – مقدمه:

اولین فصل از ساختار اصلی پایان نامه است. هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و بطور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود. مقدمه باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید با ارائه سوابق، شواهد تحقیقی و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف دار خواننده را جهت داد و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد. بالاخره شاید اشاره به نتایج کلی در مقدمه ها خالی از فایده نباشد.

مقدمه مناسبترین جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است. توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر درمورد آنها توضیح داد.

بایستی بعد از اتمام مطلب مورد نظر، شماره منبع مورد استفاده در داخل کروشه [] نوشته شود.

فصل دوم – بررسی متون:

حاوی مروری بر مطالعات و پژوهش هایی میباشد که به نوعی با موضوع پایان نامه مرتبط است ولی در این فصل نباید به نظرات شخصی و نتایج مطالعه حاضر اشاره نمایید. این بخش ، حتی الامکان بطور خلاصه و حاوی مطالب کلی باشد. منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه ای از نظرات متفاوت افراد و گروه های مختلف باشد. در صورت نقل قول مستقیم از منابع با بکار بردن " " این موضوع را مشخص نمایید. لازم است در پایان هر پاراگراف شماره مرجع مورد استفاده از فهرست منابع مورد استفاده ذکر گردد. این شماره در داخل یک کروشه [] و قبل از نقطه انتهایی سطر هم ردیف خط اصلی قرار می گیرد.

فصل سوم – روش کار:

مشمول بر شرح مبسوطی از روش انجام پژوهش، اعم از جامعه تحت مطالعه ، محل مطالعه ، موارد و مواد پژوهش، شرایط ورود و خروج از مطالعه (Inclusion and Exclusion Criteria) حجم نمونه، روش نمونه گیری، آزمایشهای احتمالی ، روش های جمع آوری اطلاعات، آزمون آماری و تجزیه و تحلیل داده ها است در صورت استفاده از مواد و لوازم زیاد می توان

لیست آنها را در یک جدول در ابتدای بخش قرار دهید. هدف از این فصل، ارائه فرضیه ها، شیوه های تحقیق برای حل و یا مطالعه مسئله یا موضوع می باشد.

فصل چهارم – نتایج :

نتایج حاصل از پژوهش به صورت متن، جداول (با ذکر شماره متوالی و عنوان جدول در بالای آنها) نمودارها و اشکال (با ذکر شماره متوالی و عنوان در پایین آنها) ارائه می گردد. به کلیه نتایج مثبت و منفی به دست آمده اشاره نمایید ولی از تفسیر آنها در این فصل خودداری کنید. بهتر است نمودار، جداول و اشکال در میان متن قرار گیرد اما در صورتی که تعداد نمودارها و تصاویر زیاد است می توانید آنها را در پایان فصل نتایج قرار دهید. در صورت استفاده از جدول، از تکرار نتایج در نمودار خودداری فرمایید.

فصل پنجم – بحث و نتیجه گیری:

این فصل را با چند جمله مختصر در مورد مهمترین نتایج بدست آمده از تحقیق خود آغاز نمایید در این قسمت بایستی به بحث پیرامون توجیه نتایج پژوهشی خود و تفسیر و مقایسه آنها با سایر مطالعات پرداخته شود. همچنین به منابع، مراجع و کارهای صورت گرفته قبلی در این خصوص جهت تفسیر هر چه بیشتر نتایج خود اشاره نمایید. در پایان این قسمت در صفحه جداگانه می توانید به ذکر پیشنهادها و خود در خصوص امکان تغییر روش، کاربرد آن و سایر موارد بپردازید. در این صورت در فهرست مطالب به این قسمت اشاره فرمایید.

فهرست منابع:

- کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست منابع هم می تواند ذکر گردند. مشخصات منابعی که در طول پایان نامه/رساله به آنها استناد شده است می تواند به شرح زیر باشد:
 - منابع به ترتیب استفاده در متن باید شماره گذاری شود و در قسمت منابع به ترتیب لیست شود. منابع باید شامل کارهایی باشد که در متن به آنها اشاره شده است و چاپ شده و یا پذیرفته شده برای چاپ ("in press") باشد. مکاتبات شخصی و یا اطلاعات چاپ نشده نباید در لیست منابع آورده شود، ولیکن می توان در متن در پرانتز به آن اشاره کرد. وقتی به ارتباطات شخصی اشاره می شود باید با مجوز باشد.
- منابع با نقطه گذاری مناسب باید به روش زیر باشد:

مقالات:

- نکته ۱: توجه خاص به نقطه گذاری در نوشتن مراجع ضروری است.
- نکته ۲: دقت شود عنوان مجلات همانند آنچه در Index Medicos نمایه سازی می شود، ذکر گردد به طور مثال مجله New England Journal of Medicine به صورت New ENG J Med نوشته شود.
- نکته ۳: در صورتی که تعداد نویسندگان یک مقاله از ۷ نفر بیشتر باشد، نام ۳ نفر را نوشته و بعد از آن عبارت et al برای مقالات خارجی و عبارت «و همکاران» برای مقالات فارسی استفاده شود.
- نکته ۴: در صورتی که منبع فارسی است نام نویسنده یا نویسندگان به طور کامل آورده شود.
- نکته ۵: در قسمت شماره مجله، شماره اول جلد (Vo1) مجله است و شماره داخل پرانتز، شماره (No) مجله است.
- نکته ۶: در صورتی که شماره صفحات کلیه شماره های یک جلد (Volume) ممتد (دنبال هم) باشد، می توان از ذکر ماه و شماره (No) صرف نظر کرد.
- مقاله فارسی: نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان حرف اول نویسنده، عنوان کامل مقاله، نام مجله، سال انتشار؛ شماره مجله: صفحه شروع و ختم مقاله.

- مثلاً: اعلمی زهرا، آنژیوگرافی رتین با انیدوسیاین سبز، مقایسه با فلوئورسین آنژیوگرافی. مجله علمی نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران. ۱۳۷۶؛ دوره پانزدهم شماره ۱۲: ۱-۸.
- مقاله خارجی: نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان. عنوان کامل مقاله، نام کوتاه شده مجله، سال انتشار؛ شماره مجله: شماره صفحه شروع و ختم مقاله.

Vega KJ, Pina I, Kevesky B. Heart transplantation. Ann Intern Med 1996; 1124(1 1):980-983

کتاب‌ها:

- نکته ۱: نوشتن شماره فصل ضرورتی ندارد.
 - نکته ۲: هنگام نوشتن منابع لزومی به ذکر عنوان نویسندگان مثلاً MD یا PHD نیست.
- کتاب فارسی: نام خانوادگی نویسنده حرف اول نام نویسنده. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. شهر یا محل انتشار: ناشر. سال انتشار: صفحه شروع و ختم مطلب. مثال:

Avoili LV, Krane SM. Metabolic Bone Disease. 4th ed. New YoAcademic Press. 1977;307-310

فصلی از کتاب: نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان: عنوان و در کتاب های فارسی به کار بردن "in" فصلی مربوطه. (در کتاب های انگلیسی به کار بردن عبارت «در کتاب»). نام خانوادگی و حرف یا حروف اول نام مؤلف یا مؤلفین کتاب. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. شهر محل چاپ: نام ناشر؛ صفحه شروع و ختم مطلب. مثال:

Philips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In :Laregh. Brenner BM. Hypertension: Pathophysiology. 2th ed. New York: Raven Press; 1995:465-478.

* **کتاب های ترجمه شده:** نام خانوادگی مترجم یا مترجمین نام مترجم یا مترجمین. (در ترجمه) نام کامل کتاب. نام خانوادگی مؤلف کتاب حرف اول نام مؤلف. شماره چاپ: نام ناشر؛ سال انتشار؛ شماره صفحات. اعرابی ماندانا، ربییس زاده فرید. در ترجمه: جنین شناسی لانگمن. سادلزتی دیپلو(مؤلف). چاپ اول. تهران؛ مؤسسه فرهنگی انتشاراتی تیمورزاده، ۱۳۷۶؛ ۸۰-۷۵. مثال: **(Dictionary) فرهنگ لغات:**

Ectasia. Dorland's illustrated medical dictionary.27th ed. Philadelphia: Saunders,1988.527.

سایر منابع:

* سازمان به عنوان مؤلف و ناشر:

Kimura J, Sibasaki H, editors, Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology.1995 Oct. 15- 19, Kyoto, Japan.

* **بیانیه کنفرانس:**

Bengtsson S , Solheim BG.Enforcement of data Protection privacy and security in medical informatics.In:Lum KC, Degoulet P, piemme TE, Rienhoff 0, editors . MEDINFO 92. Proceedings of the 7 th world congress on medical information: 1992 Sep 6-10, Geneva, Switzerland, Amsterdam: Notrh - Holland 1992:1561-5.

* **پایان نامه:** نام خانوادگی نویسنده حرف اول نام نویسنده. عنوان کامل پایان نامه. شهر: نام دانشگاه، سال: صفحه

Kaplan SJ. Post-hospital home health care: The elderly access and utilization [dissertation]. st.louis (Mo): Washington Unive; 1995.192-190.

احمدی جواد. تأثیر نمک ید دار در کاهش اندازه گواتر در شهریار. پایان نامه کارشناسی ارشد. تهران، انستیتو تحقیقات تغذیه: دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، ۱۳۷۷: ۲۰-۲۵.

* **مطالب الکترونیک:** نام خانوادگی نویسنده نام نویسنده. نام مقاله. نام ژورنال. سال انتشار. ماه: شماره مقاله: نام سایت اینترنتی.

(الف) مقاله ژورنال که در نسخه الکترونیک باشد.

Moorse SS. Factors in emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar; 1(1):95-71. Available from: URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EiD/eid.Htm>.

(ب) منوگراف که در نسخه الکترونیک باشد.

CDI, clinical dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H.CMEA Multimedia Group, producers, 2 th ed. Version 2.0 San Diego: CMEA; 1995.

* **مقاله منتشر نشده:**

Leshner J. Molecular mechanisms of cocaine addiction. N Engl J Med. In press 1966

محمد حسن، احمدی جواد. عوارض ناشی از مصرف کینیدین در ۳۰۰ بیمار قلبی، مجله علمی سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران، زیر چاپ ۱۳۷۸.

شماره گذاری ضمايم يا پيوست ها (Appendix):

مطالب مکمل مثل پرسشنامه جمع آوری اطلاعات، عکسها و شکلهای اضافی ... و جزئیاتی که اطلاعات بیشتری در اختیار خواننده قرار می دهند در این قسمت قرار می گیرند. شماره گذاری صفحات پیوست جدا از متن اصلی و با پیشوند (پ) برای متن فارسی و یا (A) برای متن انگلیسی انجام شده و در فهرست مطالب لیست می شود (به عنوان مثال: پیوست اول دارای شماره پ ۱ و به همین ترتیب پ ۲-پ ۳ و الی آخر می باشد. در خصوص پایان نامه های انگلیسی نیز به صورت A1-A2-A3 آورده شود).

شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷-۱۰) نوشته می شود. روابطی که در ضمایم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره گذاری می شود. مانند (الف - ۲)

ترتیب قرار گیری اوراق پایان نامه :

۱- بسم...

۲- صفحه عنوان فارسی (طبق فرم ۱ - الف و ۱ - ب)

۳- تأییدیه پایان نامه (طبق فرم شماره ۲): این تأییدیه پس از داروی پایان نامه توسط هیئت داوران، از اداره پژوهشی دانشکده دریافت شود.

۴- دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه علوم پزشکی جهرم که به وسیله دانشجو تکمیل و امضا شده است (طبق فرم ۳)

۵- تقدیم (Dedication) (در یک صفحه)

۶- تشکر و قدردانی (Acknowledgements) (در یک صفحه)

۷- چکیده فارسی (Abstract) (حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل کلمات کلیدی، ترجیحاً در یک صفحه)

۸- فهرست مطالب (Table of Contents)

۹- فهرست علائم و نشانه‌ها (Abbreviations) (در صورت نیاز)

۱۰- فهرست جداول (List of Tables) (در صورت نیاز)

۱۱- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها، (Lists of Figures Pictures and Maps) (در صورت نیاز)

۱۲- متن اصلی پایان نامه که شامل قسمتهای زیر می باشد:

۱-۱۲ مقدمه (Introduction)

۲-۱۲ مروری بر مطالعات انجام شده (Literature Review)

۳-۱۲ فصلهای مربوط به کار اصلی تحقیق (در صورت نیاز)

۴-۱۲ نتایج (Results)

۵-۱۲ بحث (Discussion) و پیشنهادات (Suggestions)

۱۳- فهرست منابع و مأخذ (References)

۱۴- ضمائم (Appendix) (در صورت نیاز)

۱۵- شماره گذاری روابط و فرمول ها

۱۶- Abstract (الزامی است): چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

۱۷- صفحه عنوان انگلیسی (الزامی است - طبق فرم ۱ - الف و ۱ - ب)

در صورت موافقت مدیریت پژوهشی با نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی موافقت می گردد ضروری است فرم شماره ۱- الف و چکیده به زبان فارسی درون پایان نامه صحافی شود.

اطلاعات کلی:

۱- صفحه بسم...

بشکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از بکار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

۲- عنوان:

چون عناوین پایان نامه ها / رساله ها در بانکهای اطلاعاتی ماشینی و دستی حفظ می شود لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد. یک پایان نامه/رساله بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

یک عنوان خوب، مختصر، مفید و جامع است و با کمترین تعداد کلمات، محتوای پایان‌نامه/رساله را معرفی می‌کند. عنوان خوب نامفهوم و گنگ نیست. غلطی‌های املائی و دستوری ندارد و از استفاده نابجای کلمات و یا عبارات گیج‌کننده، پیراسته است.

۳- تأییدیه پایان‌نامه:

۴- دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش‌های علمی دانشگاه علوم پزشکی جهرم: که به وسیله دانشجو تکمیل و امضا شده است (طبق فرم ۳)

۵- تقدیم (فقط در یک صفحه خلاصه شود)

۶- تشکر و قدردانی (فقط در یک صفحه خلاصه شود)

۷- چکیده فارسی:

چکیده بخشی از پایان‌نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می‌کند و یا از آن می‌گریزند. چکیده مقاله باید در عین کوتاه بودن پاسخگوی دو پرسش باشد:

۱- مشکل چیست؟

۲- راه حل کدام است؟

چکیده باید ترجیحاً در یک صفحه باشد (تقریباً تمامی چکیده پایان‌نامه‌ها در یک صفحه قابل نگارش است). در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

- در نوشتن چکیده باید سعی شود متن مزین به کلمه‌ها و عبارات سلیس، آشنا با معنی و روشن باشد.
- چکیده جدا از پایان‌نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد.
- در چکیده از ذکر منابع/ اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.
- تمیز بودن مطلب، نداشتن غلطی‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.
- در چکیده پایان‌نامه باید از درج مشخصات مربوط به پایان‌نامه خودداری شود.
- کلمات کلیدی (Key words) در انتهای چکیده آورده شود.
- محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان‌نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌ها و یا عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به‌وضوح روشن نماید.
- چکیده باید منعکس‌کننده اصل موضوع باشد.
- در چکیده اهداف و موارد بررسی شده باید مورد توجه قرار گیرد.
- تأکید روی یافته‌های تازه و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز شود.
- اگر در پایان‌نامه روش نوینی برای اولین بار ارائه می‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود.

*- شایان ذکر است چکیده باید حتماً به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

۸- فهرست‌ها:

بعد از چکیده پایان‌نامه بترتیب فهرست مطالب، فهرست علائم و نشانه‌ها، فهرست جداول، فهرست اشکال و سایر فهرست‌ها قرار می‌گیرند. در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود. فهرست مطالب شامل فهرست‌های جداول، اشکال، علائم اختصاری، عناوین فصول و بخش‌ها و زیربخش‌های هر فصل با ذکر شروع شماره صفحه و عنوان مربوطه می‌باشد. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند: (برای مثال

شماره گذاری، نقطه گذاری، با حروف بزرگ نوشتن). بعبارت دیگر فهرست عناوین باید کاملاً همانند عناوین در داخل متن اصلی باشد.

- در فهرست ها بین دو عنوان پشت سر هم باید فاصله بیشتری باشد که دو عنوان را از یکدیگر متمایز کند ولی برای یک عنوان که بیش از یک خط است باید فاصله معمولی بکار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.
- صفحات فهرستهای مطالب، علائم و نشانه ها، جداول، اشکال و سایر فهرستها با حروف ابجد شماره گذاری شود.
- بترتیب مراجع، ضمائم (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان نامه قرار می گیرند بصورت تیتري مجزا از فصول دیگر پایان نامه در فهرست مطالب تایپ می شوند.

۸-۱ فهرست مطالب (Content): در این بخش تمامی سرفصل ها و عناوین مطالب با شماره صفحه در مقابل آنها و به ترتیب ذکر می گردند (به صورت پلکانی)

مثال: فصل دوم : بررسی متون

۲-۱ آناتومی گردن

۲-۱-۱- پرده صماخ

۸-۲- فهرست علائم و نشانه ها (Abbreviations) (در صورت نیاز): هر گونه اختصار که در پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته است به ترتیب حروف الفبا بدون هر گونه شماره گذاری یا علامت در یک صفحه جدا گانه لیست شود اولین با استفاده از اختصار در پایان نامه های فارسی ترجمه آن را آورده و در مقابل آن از خود اختصار درون پرانتز با حروف بزرگ استفاده نمایند و گسترده آنرا در پاورقی به زبان انگلیسی بیاورید: مثال :
از علائم شایع این بیماری درد پایین کمر^۱ (LBP) می باشد که ...

1-LOW Back Pain

۸-۳- فهرست جداول (List of tables): در صورت استفاده از جدول در پایان نامه ضمن شماره گذاری آنها به صورت متوالی (جدول ۱-۱، ۲-۱، ...، مربوط به جداول فصل اول، جدول ۲-۱، ۲-۲، ...، مربوط به جداول فصل دوم)، فهرستی جداگانه به روش بالا تهیه نماید.

۸-۴- فهرست نمودار و یا شکلها (List of figures): در صورت استفاده از نمودار در پایان نامه ضمن شماره گذاری نمودار به صورت متوالی، فهرستی جداگانه به روش بالا تهیه نماید. (توجه در پایان نامه های انگلیسی نمودار و شکل با واژه fig مشخص شوند).
شماره گذاری کلیه صفحات فهرست با استفاده از حروف الفبا یا اعداد رومی است، در پایان نامه انگلیسی فقط از اعداد رومی استفاده شود.

۸-۵- متن پایان نامه: این قسمت شامل ۵ فصل ذکر شده می باشد. از فصل مقدمه به بعد شماره گذاری اصلی پایان نامه از شماره یک تا آخر فهرست منابع انجام می گردد.

۸-۶- فهرست منابع (Reference list): در این قسمت فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن مانند کتاب، مقاله، منابع الکترونیک و ... طبق نمونه پیوست نگارش شده و به ترتیب استفاده در متن منابع را شماره گذاری نماید.
در فهرست منابع ذکر نام شش نویسنده اول مقاله الزامی است و پس از آن کلمه "et al" در انگلیسی و از کلمه "همکاران" در فارسی استفاده نماید.

کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست منابع هم می تواند ذکر گردند.

۱۵- نحوه تایپ

- تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ A4 و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد.
- فونت پایان نامه باید B Lotus و سایز آن ۱۴ باشد.
- صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از بکار بردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده خودداری شود.
- تذکر: محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. فاصله شروع خطوط تا لبه بالایی و پایینی ۳ سانتی متر است، حاشیه سمت راست (طرف صحافی) ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ ۲ سانتی متر تا علاوه بر مناسب بودن برای چهارچوب میکروفیش، برای برش صحافی نیز کافی باشد. این محدودیتها در مورد دیاگرامها، جداول، نقشهها، عکسها، فهرستها، اشکال و غیره نیز باید رعایت شود.
- شایان ذکر است توضیح جداول در بالا و توضیح اشکال و عکسها در زیر آنها قرار می گیرد.
- صفحات بزرگ: حتی المقدور باید از استفاده از صفحات بزرگ در پایان نامه خودداری کرد و آنها را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمود. ولی در صورت اجتناب ناپذیر بودن، باید با دقت آن صفحه را به داخل پایان نامه به گونه ای تا نمود که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

۱۶- نحوه زرکوبی پایان نامه

پس از پایان یافتن فعالیت های پژوهشی مربوط به پایان نامه مجوز صحافی و زرکوبی طی فرم شماره ۴ صادر می شود.
الف - جلد پایان نامه باید به رنگ مشکی ساده باشد (دانشجو میتواند نسخه مربوط به خودش و استاد راهنما را به رنگ دلخواه صحافی نماید) و فقط موارد زیر به ترتیب (از بالا به پایین) بر روی آن درج گردد:

- ۱- نشان (آرم) دانشگاه
- ۲- عبارت " دانشگاه علوم پزشکی جهرم "
- ۳- عبارت " دانشکده پزشکی "
- ۴- عبارت " پایان نامه جهت اخذ دکترای حرفه ای "
- ۵- عنوان پایان نامه : باید با خط درشت نوشته شود.
- ۶- نگارش (نام و نام خانوادگی دانشجو)
- ۷- عبارت " استاد/اساتید راهنما " و در زیر آن فقط نام و نام خانوادگی و رتبه دانشگاهی ایشان (استادیار، دانشیار یا استاد) ذکر شود. تاکید میگردد که از ذکر سایر القاب و سمتها اکیدا خودداری شود.
- ۸- در پایین جلد تاریخ نگارش پایان نامه بصورت ماه و سال ذکر شود.

ب- عنوان پایان نامه در صورت طولانی بودن، بخشی از ابتدای آن همراه با نام نویسنده در عطف (حاشیه صحافی شده کنار پایان نامه) نوشته شود.

- ۹- اگر پایان نامه استاد مشاور دارد برای زرکوبی نیاز به آوردن اسم استاد مشاور بر روی جلد پایان نامه نمی باشد ولی فرمی که درون پایان نامه صحافی می شود (شماره ۱-الف و ۱-ب) باید اسم استاد مشاور آورده شود.
- ۱۰- پشت جلد پایان نامه نیاز به زرکوبی به صورت انگلیسی نمی باشد و باید ساده باشد.

۱۱- در صورتی که پایان نامه با همکاری یا در مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه انجام می شود، لازم است این مورد به صورت یک خط در انتهای صفحه عنوان و قبل از سال نوشته شود و نیازی به ذکر آن بر روی جلد نمی باشد (مثال: این تحقیق با مشارکت مرکز تحقیقات ... تهیه گردیده است و در مورد پایان نامه های انگلیسی (this work has been accomplished in collaboration with.....

۱۲- فایل کامپیوتری CD پایان نامه همراه با نسخه صحافی شده به امور پژوهشی تحویل داده شود.



فرم شماره ۱-الف

دانشگاه علوم پزشکی جهرم
دانشکده پزشکی
پایان نامه جهت اخذ دکترای پزشکی

موضوع:

.....

نگارش:

----- (نام دانشجو)

استاد راهنما:

----- (نام استاد راهنما)

..... استاد یار بخش

استاد مشاور:

----- (نام استاد مشاور)

..... استاد یار بخش

ماه ، سال

.....



فرم شماره ۱-ب

Jahrom University of Medical Sciences
Medical School

Thesis for M.D degree

Title:

.....

By:

.....

supervisor:

Advisor:

Month-year
