

محدوده حفاظتی اسناد

اموال و دارائیهای فیزیکی مانند ساختمانها و یا اتاق های خاص مانند اتاق سرورها و یا تجهیزات ارتباطی، دارائیهای سخت افزاری مانند کامپیوترها، تجهیزات شبکه و ارتباطات نرم افزاری مانند فایل ها، برنامه های کاربردی، سیستم های عامل، دارائیهای خدماتی مانند ساختار کابل کشی شبکه، سیستم تلفن، برق و تهویه.

۱. اتاق بایگانی می بایست درمحل مناسبی قرار داشته و حتی المقدور در طبقات زیرزمین و یا همکف و یا در مجاورت لوله های آب و گاز نبا شد. همچنین استفاده از سنسورهای کنترل حرارت، دود، رطوبت و آب و نیز وجود سیستمهای کنترل دسترسی مانند قفلهای مخصوص و کارت تردد در اتاق بایگانی و نصب دوربین در ورودی آن حتی الامکان باید تامین گردد.

۲. اسناد با طول عمر بالاتر از ۱۰ سال باید در کابینتهای دارای قفل مناسب و مقاوم در مقابل آب و آتش و در اتاق بایگانی نگهداری شوند .

۳. حضور موثر و مستمر بایگان در بخش بایگانی ضروری بوده و لازم است آموزشهای مناسب جهت تحویل، پیگیری، بازگشت و قراردعی فیزیکی مستندات را گذرانده باشد .

۴. از ورود کلیه تجهیزات ذخیره اطلاعات و تصویربرداری توسط افراد فاقد صلاحیت به اتاق محل اسکن و بایگانی جلوگیری گردد .

۵. در انتخاب پیمانکاران به منظور اجرای پروژه های مربوط به ساماندهی فیزیکی و دیجیتالی اسناد با اخذ استعلام از دفاتر حراست و مراجع مربوطه سوابق فردی و حرفه ای آنها دقیقاً بررسی و از وجود سوابق و تجارب مناسب آنها اطمینان حاصل گردد . همچنین در صورت تایید صلاحیت پیمانکاران از آنها تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات اخذ گردد .

۶. به منظور افزایش قابلیت اطمینان در فرآیند ساماندهی اسناد وجود حداقل یک کامپیوتر پشتیبان مازاد بر تعداد مورد نیاز با مشخصات فنی ارائه شده توسط شرکت پیمانکار، لازم است .

۷. در فرآیند ساماندهی اسناد، کامپیوترها باید قابلیت قرارگیری در کابینت نصب تجهیزات شبکه را داشته و نیز دارای تهویه مناسب و قفل مطمئن باشند به شکلی که امکان دسترسی فیزیکی به کامپیوتر و پورتهای مختلف آن وجود نداشته باشد.

۸. تمامی پورتهای و درایوهای بدون استفاده کامپیوترها باید بسته شوند .

۹. خرید سخت افزار و نرم افزارها می بایست با لیسانس معتبر و متناسب با نیاز و با ارائه دلایل توجیهی مدیر مربوطه و نظر دفتر مدیریت فناوری آمار و اطلاعات انجام پذیرد .
۱۰. وجود یک تیم پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری داخلی و همچنین تست سیستمها و تجهیزات مربوطه پیش از قرار گرفتن در محیط عملیاتی از طریق دفاتر فناوری اطلاعات و یا بستن قرارداد پشتیبانی با شرکتهای تخصصی ذیصلاح ضروری است.
۱۱. تهیه فایلهاى پشتیبان از فایل های دیجیتالی، نرم افزارها و سیستم عامل کامپیوترها الزامی است.
۱۲. در مرحله پاکسازی اسناد به منظور ساماندهی فیزیکی و اسکن مستندات لازم است اسناد تکراری و اضافی و غیر قابل استفاده و غیر مرتبط در پوشه های خاص قرار داده شده و از امحاء بدون مجوز آن خودداری گردد، درخصوص اسناد موصوف تهیه اسکن مستندات ضروری نمی باشد .
۱۳. لازم است اسناد پس از تفکیک و دسته بندی و طبقه بندی برای اطمینان، مجدداً کنترل گردند و برای حفظ اصالت مستندات ، ظهر اوراق علامتگذاری گردد .
۱۴. استفاده از ساختار کدبندی منطقی در طرح ساماندهی فیزیکی و عدم استفاده از ساختار شماره بندی سریالی ضروری است .
۱۵. انجام واژه نویسی (کلید واژه) دقیق و مناسب برای سهولت دسترسی به کلیه اسناد آرشیوی لازم است .
۱۶. اسکنر مورد استفاده جهت اسکن مستندات باید متناسب با حجم ، ابعاد و وضعیت اسناد بوده و در صورت استفاده از اسکنر پیمانکار، اسکنر مربوطه نباید دارای هرگونه حافظه دائمی باشد .
۱۷. کاربران سیستم به تعداد محدود و مورد نیاز تعریف شده و از تعریف کاربر اضافی بر روی کامپیوترها پرهیز گردد
۱۸. امکان هرگونه کپی ، چاپ و نسخه برداری از فایلها به هر شیوه ای از طریق سیستم عامل و نرم افزارهای دیگر از کلیه کاربران بجز کاربران دارای مجوز از مقام صلاحیت دار، سلب گردد .
۱۹. کلیه مستنداتی که لازم است به خارج از اداره ارسال گردند می بایست پیش از ارسال توسط مسئولین ذیصلاح کنترل شود .
۲۰. استفاده از نرم افزار آنتی ویروس مناسب و به روز رسانی مرتب آن بر روی کامپیوترها ضروری است .
۲۱. اعمال سطوح امنیتی جهت دسترسی به فایلها برای کلیه کاربران با استفاده از امکانات نرم افزار و سیستم عامل ضروری است .

۲۲. تعریف رمز جهت دسترسی به فایلها مطابق دستورالعمل مربوطه انجام پذیرد .
۲۳. هرگونه مشکل در عملکرد نرم افزارها باید فوراً "به مسئول مربوطه گزارش و بصورت مکتوب ثبت و مستند شود.
۲۴. از درایورهای مختلف اجزای سخت افزاری و بایوس کامپیوترها فایل پشتیبان تهیه گردد.
۲۵. برای ارتباط با کامپیوترها از کنترلر صفحه کلید/مانیتور/ماوس استفاده شود.
۲۶. اعمال کلمه عبور مناسب در بایوس کامپیوترها ضروری است.
۲۷. تامین برق مطمئن از طریق سیستم برق اضطراری برای تجهیزات سخت افزاری الزامی است.
۲۸. جهت برقراری ارتباط داده ها بین ۲ کامپیوتر از کابل ارتباطی کراس و در غیر اینصورت باید از یک سوئیچ شبکه استفاده گردد .
۲۹. وصله های امنیتی مربوط به سیستم عامل کامپیوترها باید نصب و به روز رسانی و تست شوند .
۳۰. استفاده از سیستم ثبت وقایع بر روی کامپیوترها توصیه می گردد.