

روح وظایف سوپروایزر آموزشی:

۱. سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیتهای آموزشی مرکز بهداشتی- درمانی و توانبخشی را بعهده دارد
۲. شرح وظایف سوپروایزر آموزشی بر اساس اصول مدیریت به شرح زیر میباشد:
۳. کسب دستور و برنامه کار از مدیر خدمات پرستاری
۴. تعیین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)
۵. تعیین نیازهای آموزشی (مددجویان / بیماران ، ردههای مختلف پرسنل پرستاری و پرسنل جدید ورود) با در نظر داشتن اولویتها
۶. تدوین برنامههای آموزشی مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی موجود (مددجویان/ بیماران، کارکنان پرسنل جدید ورود و ...)
۷. تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیتهای آموزشی بخشهای مرتبط
۸. تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی مرتبط با خدمات مورد نیاز مددجویان
۹. تهیه و تنظیم برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروههای پرستاری
۱۰. پیشنهاد تهیه کتب، مجلات، جزوات و وسایل کمک آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان گروه پرستاری
۱۱. تدوین برنامههای آموزشی مستمر
۱۲. همکاری و تعامل با دفتر بهبود کیفیت جهت بازدید و ممیزی واحدهای درمانی
۱۳. پیشنهاد تشکیل کلاسهای آموزشی مستمر و مدون برابر برنامه جامعه آموزشی واحد ذیربط
۱۴. ایجاد زمینههای تشویقی جهت مشارکت فعال پرسنل در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی
۱۵. همکاری و مشارکت در نظارت و کنترل واحدها جهت استخراج نیازهای آموزشی
۱۶. همکاری و مشارکت در آموزش مستمر پرسنل پرستاری
۱۷. همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی در امر آموزش
۱۸. همکاری و هماهنگی با سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش
۱۹. شرکت فعال در سیمینارها ، کنگره ها جهت ارائه روشهای اثر بخش و موثرتر در ارائه خدمات
۲۰. ارائه تازهها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس، جزوه / پمفلت و ...)
۲۱. همکاری و مشارکت در انجام طرحهای پژوهشی
۲۲. هدایت و آموزش کارکنان:
۲۳. جهت حسابرسی کیفی خدمات
۲۴. ارزشیابی عملکرد پرسنل در ارائه خدمات
۲۵. ارزشیابی عملکرد پرسنل در ارائه آموزش به مددجو بیمار
۲۶. هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامههای آموزشی واحدهای ذیربط
۲۷. هدایت و آموزش در جهت جزوات، پوسترها ، فیلمها و پمفلتهای آموزشی جهت کارکنان و مددجویان
۲۸. ثبت و گزارش کلیه فعالیتهای آموزشی به مدیر خدمات پرستاری
۲۹. کنترل و نظارت بر آموزشهای انجام شده در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب
۳۰. کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی در واحدها
۳۱. ارزیابی اثر بخشی آموزشهای انجام شده از طریق بازدید و دریافت گزارشات تحلیلی سرپرستاران از آزمونهای دوره‌های
۳۲. کنترل و نظارت بر شرکت فعال ردههای مختلف پرستاری (در شیفتهای مختلف) در برنامههای آموزشی
۳۳. مشارکت در کمیته ارزشیابی مستمر پرسنل
۳۴. انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق