

امور نقل و انتقالات

- ۱- بررسی درخواست متقاضیان میهمانی ، تغییر رشته و انتقال
- ۲- بررسی پرونده دانشجویان متقاضی انتقال ، میهمان ، تغییر رشته این دانشگاه به دانشگاههای دیگر
- ۳- هماهنگی در خصوص تشکیل جلسات کمیته نقل و انتقالات جهت بررسی پرونده دانشجویان متقاضی میهمانی ، انتقال و تغییر رشته به این دانشگاه و بالعکس
- ۴- انجام مکاتبات اداری در خصوص دانشجویان میهمان ، انتقالی و انتقال توام با تغییر رشته
- ۵- مکاتبه با دبیر شورای انضباطی دانشجویان در خصوص سوابق تحصیلی دانشجویان
- ۶- بررسی مدارک ثبت نامی ارسال شده از سایر دانشگاهها در خصوص دانشجویان انتقالی و اعلام وصول آن
- ۷- ارسال و دریافت مدارک دانشجویان انتقالی و تغییر رشته
- ۸- ارسال و دریافت ریز نمرات دانشجویان میهمان
- ۹- تطبیق نمرات دانشجویان انتقالی و تغییر رشته به این دانشگاه از نظر چگونگی پذیرش واحد ها و نمرات ارسالی قبل و بعد از انتقال
- ۱۰- تصحیح سوابق دانشجویان انتقالی ، میهمان ، تغییر رشته در سیستم نرم افزار سما
- ۱۱- ارتباط با دانشکده ها، اساتید مشاور و مرکز مشاوره برای حل مشکلات دانشجویان میهمان در صورت لزوم
- ۱۲- بررسی وضعیت دانشجویان ایرانی متقاضی انتقال از خارج از کشور و دوره تکمیلی
- ۱۳- بررسی ، محاسبه و اخذ شهریه از کلیه دانشجویان مشمول پرداخت شهریه پذیرش و ثبت نام دانشجویان انتقالی داخل کشور ، انتقالی و تکمیل دوره از خارج از کشور
- ۱۴- اقدام در خصوص انتقال و میهمان شدن فرزندان اعضای هیئت علمی و دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۱۵- تهیه و تنظیم آمار مربوط به تعداد دانشجویان میهمان ، انتقالی ، تغییر رشته و انتقال توام با تغییر رشته در هر سال تحصیلی