

معرفی	تصویر
نام و نام خانوادگی: صادق بهشتی	
سمت: مسئول امور اداری	
تلفن تماس:	
پست الکترونیک: Sadegh12340@yahoo.com	
سوابق	
<p>مدرک تحصیلی : کارشنای ارشد مدیریت منابع انسانی</p> <p>سال اخذ مدرک : ۱۳۹۳</p> <p>۸ سال کارشناس مدیریت منابع انسانی</p> <p>۲ سال امور اداری درمان . غذا و دارو . اورژانس</p>	
شرح وظایف	
<p>تهیه شرح وظایف و شرایط احراز پست های سازمانی با همکاری واحد های ذیربط</p> <p>نظارت و سرپرستی امور اداری اورژانس برابر مقررات تدوین شده و ارزشیابی سالیانه برای کلیه کارکنان</p> <p>اجرای مقررات و ضوابط اداری برای کلیه پرسنل اورژانس</p> <p>پیش بینی کلیه نیازهای اورژانس شامل نیروی انسانی و دیگر منابع و تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی</p> <p>آگاهی و انجام امور مختلف کارگزینی از قبیل استخدام ، تبدیل وضع استخدامی ، ترفیع بازنشستگی ، تعیین برقراری حقوق بازنشستگی</p> <p>بیمه و رفاه کارمندان و تهیه پیشنویس احکام انتقال-انتصاب-ترمیم حقوق-مرخصی و ماموریت ارتقاء گروه و نظارت بر آن</p> <p>مکاتبات متفرقه از قبیل گواهی اشتغال به کار به ادارات و سازمان های متفرقه و صدور احکام ماموریت آموزشی</p>	